



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI

FACULTATEA DE MANAGEMENT,
INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ
ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

METODOLOGIA PRIVIND ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Reguli privind conținutul proiectului de diplomă:

Proiectul de diplomă constituie actul final al studiilor universitare de lungă durată. El reprezintă o lucrare scrisă, întocmită de către absolvent, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate, pe o temă aleasă din lista de teme propuse de fiecare disciplină sau, cu acordul îndrumătorului științific, o temă aleasă chiar de către absolvent, potrivit aptitudinilor, preferințelor și intențiilor sale profesionale viitoare.

Proiectul trebuie să reprezinte fie o cercetare efectivă, pe un studiu de caz din domeniul de specializare al facultății (Inginerie și management) - la care absolventul a participat efectiv pe parcursul anilor de studiu, fie o proiecție teoretică a unei teme de actualitate și de interes, din domeniul specializării.

Proiectul de diplomă este dovada nivelului și calității pregătirii profesionale, teoretice și aplicative a absolventului iar, prin modul în care este susținută (oral, în fața unei comisii de examinare) ea pune în valoare atributele științifice esențiale, definitorii ale absolventului.

Orientativ, structura generală a unui plan al proiectului de diplomă trebuie să conțină următoarele capitole:

- **Introducere.** Prezentarea obiectivului, motivarea alegerii temei, a cadrului teoretico-metodologic și de cercetare, precum și un scurt rezumat al lucrării;
- **Capitolul 1.** Prezentarea elementelor teoretico-metodologice legate de tema abordată (modalități, formule, relații și modele de calcul și analiză; aspecte instituționale și legislative în domeniu; experiențe existente în domeniu etc);
- **Capitolul 2 și/sau 3. Studiul de caz:** Prezentarea unei situații descriptive, a unei monografii, a unei aplicații practice în care să se aplice aspectele teoretice și metodologice prezentate în primul capitol;

- Concluzii și propuneri. Extragerea de concluzii din primele capitole și formularea de propuneri pe baza acestor concluzii; prezentarea altor elemente utile: noi direcții de continuare a cercetării efectuate; strategii, discuții științifice cu puncte de vedere consacrate, etc.;
- Bibliografie. Precizarea, în ordinea alfabetică a autorilor, a principalelor surse de documentare privind elaborarea proiectului de diplomă (atât pentru partea teoretico-metodologică, precum și pentru partea de cercetare);
- Anexe. Includ alte materiale relevante din conținutul lucrării (tabele, grafice, ilustrații, hărți ș.a.), care altfel ar îngreuna parcurgerea materialului.

Ca volum, proiectul va avea între 35 și 50 de pagini.

Reguli privind redactarea lucrării:

- redactarea se va face pe calculator, cu toate semnele diacritice, format A4;
- se recomandă folosirea editorului Microsoft Word cu caractere românești. Se va utiliza fontul „Times New Roman CE” folosindu-se caractere de 12. Proiectul va fi redactat la 1,5 rânduri. Marginile paginilor se stabilesc astfel: sus - 2 cm, jos - 2 cm, stânga - 2,5 cm, dreapta - 1,5 cm;
- proiectul va fi împărțită în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri;
- dacă proiectul conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul volumului, și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu, iar trimiterile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor;
- cuprinsul lucrării, pe capitole, subcapitole, pagini etc., se va pune imediat după pagina care cuprinde titlul lucrării;
- figurile se numerotează pe capitole. Numărul și legenda figurii se redactează cu litere mici și se înscriu sub figură;
- tabelele trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelelor se va face pe capitole, în partea dreaptă deasupra titlului. Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul „tabelul nr.....”;
- bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, după anexe. De regulă, titlurile bibliografice se scriu în ordinea alfabetică a numelui autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct; când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume;
- dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe sau *). Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, anul, pagina.

1 octombrie 2014

DECAN,

Prof. univ. dr. TOMA ADRIAN DINU

www.managusamv.ro

B-dul Mărăști, 59, cod poștal 011464, Sector 1, București ■ Tel/Fax: 021 318 04 65
e-mail: secretariat@managusamv.ro