



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **APOSTOL CRISTINA ELENA**
Adresa(e)
Mobil
Fax(uri) -
E-mail(uri) angelescu.cristina@managusamv.ro
Naționalitate(-ități) ROMÂNĂ
Data nașterii 07.09.1977
Sex FEMININ

Educație și formare DOCTORAT

Perioada 2004-2008
Calificarea/diploma obținută Diplomă de doctor - doctor în științe agricole și silvice, domeniul: Agronomie
Disciplinele principale Titlul tezei: Probleme ale managementului organismelor modificate genetic în cultura plantelor din
studiate/competențele profesionale România
dobândite
Numele și tipul instituției de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București,
învățământ/furnizorului de formare

Educație și formare MASTERAT

Perioada 2014-2016
Calificarea/diploma obținută Master – Managementul Biodiversității
Disciplinele principale Diplomă de master
studiate/competențele profesionale
dobândite
Numele și tipul instituției de Universitatea VALAHIA - TÂRGOVIȘTE, Facultatea de Științe Economice
învățământ/furnizorului de formare

Educație și formare MASTERAT

Perioada 2004-2006
Calificarea/diploma obținută Master – Managementul Calității și Inovației
Disciplinele principale Diplomă de master
studiate/competențele profesionale
dobândite
Numele și tipul instituției de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București
învățământ/furnizorului de formare **Facultatea:** Management, Inginerie Economică în Agricultură și
Dezvoltare Rurală ; **Specializarea:** Managementul Calității și
Inovației în Domeniul Agroalimentar

Educație și formare

Perioada
Calificarea/diploma obținută STUDII SUPERIOARE
1998-2003

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Diplomă de inginer diplomat
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Diplomă de licență Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Biotehnologii, Specializarea: Biotehnologii în Zootehnie,

Experiența profesională

Perioada	Martie 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	S.L. dr.
Activități și responsabilități principale	Componenta didactică: - susținerea cursurilor și seminarelor aferente disciplinelor din post; - îndrumarea lucrărilor de licență; - activități de îndrumare a cercetării științifice studentești; - evaluarea activităților studenților (examene finale, verificări pe parcurs, examene parțiale, referate) - activități de asistență la examene și alte forme de evaluare a studenților; - consultații săptămânale (minim 2 ore) pentru activitățile de predare incluse în normă; - activități de tutorat. Componenta de cercetare științifică și de dezvoltare a carierei: - elaborarea și publicarea de lucrări științifice în domeniul aferent disciplinelor din post; - participarea la elaborarea de lucrări științifice în domeniile de interes ale departamentului; - pregătire individuală (autoperfecționare), inclusiv perfecționarea propriei pregătiri pedagogice; - participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii complementare; - participarea la elaborarea de cursuri, teste, aplicații, ghiduri de studiu, etc.
Perioada	Octombrie 2010 - Februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Asistent univ. dr. - post vacant.
	Asistentul universitar efectuează seminarii, laboratoare sau lucrări practice. El are misiunea de a asista pe titularii cursurilor în toate activitățile de predare, aplicarea cunoștințelor și evaluare. Are de asemenea în obiectul său de activitate executarea unei cercetări științifice de calitate și aducerea rezultatelor ei în comunitatea științifică, prin publicatii sau comunicari. Asistentul este cel care desfășoară majoritatea activităților didactice studentești.
Atributii și responsabilități principale	• colaborare permanentă cu titularul cursului; • activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator; • îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică; • executare de cercetări științifice; • monitorizarea activității de informare bibliografică și formare aplicativă a studenților; • activități de evaluare a performanțelor prin note sau calificative; • consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești;
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Management - USAMV București
Perioada	Septembrie 2007 – Iulie 2017
Funcția sau postul ocupat	Secretară
Activități și responsabilități principale	activități specifice de secretariat: situația școlară a studenților, situația statistică anuală, completarea Registrului matricol al studenților, etc.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Management - USAMV București

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	Înțelegere		Vorbire		Sciere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
Limba germană	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

(*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale Capacitate de analiză și sinteză, capacitate a lua decizii

Competențe și aptitudini organizatorice Abilitatea de a comunica, abilitatea de a lucra independent și în echipă, capacitate de consiliere, abilități de îndrumare, ambiție și conștiinciozitate, asumarea responsabilității în realizarea sarcinilor

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Cunoștințe PC (PowerPoint, Excel, Word)

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Curs de Operator Calculator (PowerPoint, Excel, Word) - Casa Mihai Eminescu -2004

Curs de Limba Germană - Institutul Goethe (2002 – 2004) – București

Diploma de Studii Postuniversitare de Specialitate în Consultanță Agricolă, USAMV București, Centrul de Pregătire și Informare - UMP - MAKIS, 2008

Certificat de absolvire pregătire personal didactic , eliberat de USAMV București, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic. 2008

Certificat de absolvire curs Formator, organizat de S.C. MS EXPERTMOB S.R.L., București - 2011

Certificat de Auditor intern de mediu, eliberat de AJA Academy, 2013

Membru proiecte

Participare la 2 proiecte ca cercetător științific:

„Determinarea indicatorilor tehnico-economici ai tehnologiilor de producție la produsele vegetale și animale aplicate în vederea creșterii performanțelor de mediu (costuri, productivitate, rentabilitate, marja brută)” – Proiect sectorial nr. 211/ADER 2020

„Crearea de baze geo-referențiate privind riscurile climatice regionale pentru principalele culturi agricole, horticultură și pentru speciile de animale domestice” – Proiect sectorial nr. 511/ADER 2020

Participare ca formator în cadrul a două proiecte:

Proiectului POSDRU "Lucrător în cultura plantelor", în perioada februarie – mai 2015

Proiect PNDR "Fermieri competenți și intruși în județul Prahova", în perioada septembrie - decembrie 2019

Mentor socio-emoțional în cadrul proiectului " ECO SYNERGY – Strategii de practică integrate pentru dezvoltarea unei cariere de succes în era sustenabilității" 2021-2027,

Permis de conducere Categoria B

Informații suplimentare

Cercetător științific

Anexe

A..Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute sau pe plan local, îndrumare publicate prin care se aduc contribuții la dezvoltarea activităților didactice/profesionale

- 1.
- 2.
- 3.

B.. Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters, în volume indexate ISI proceedings, în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale

1. Biotechnological improvement of wheat nutrition by substituting the synthetic nitrogen with biologically fixed nitrogen, Roxana Horoias, Mihai Berca, Valentina Ofelia Robescu, Cristina Elena Angelescu, 7-9 mai 2015, European Biotechnology Congress

C.Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, organizate în țară și străinătate

1. Contributions to the development of the field crops yield in Teisani area households, Prahova county, Cristina Elena Angelescu¹, Roxana Horoias², Iunie 2015, The International Conference :Agriculture for life, life for agriculture.
2. Management of greenhouse gases emissions in the current climate change. Case study: Center Region, Romania, Elena Cofas, Iuliana Zaharia, Dana Maria (Oprea) Constantin, Cristina Angelescu, International Journal of academic Research in Environment and Geography, vol 3, No 1, January, 2016, pp 84-91.
3. Study on the worldwide pork market for the period 2015-2021, Soare E., Chiurciu I.A., Apostol C.E., Stoicea P., Dobre C.A., Iorga A.M., Balan A.V., Firatoiu A.R. 2024., Scientific papers. Series "Management, economic engineering in agriculture and rural development", vol. 24 issue 1, print issn 2284-7995, 923-928.
4. Research on worldwide sorghum production and trade for the period 2017-2022, Elena Soare, Irina Adriana Chiurciu, **Cristina Elena Apostol**, Aurelia Vasilica Bălan, Denisa Florentina Fulgeanu - Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture & Rural Development, Vol. 24, Issue 4, 2024, ISSN 2284-7995
5. Management of atmospheric heat in the conditions of Wheat growth warming environment in southern Romania, **Cristina Elena Apostol**, Roxana Horoias, Scientific Papers Series Management, Economic Engineering in Agriculture and Rural Development Vol. 24, Issue 4, 2024, ISSN 2284-7995;
6. The Impact of Foliar Biostimulants Derived from Animal Waste on Mitigating the Effects of Drought on Maize Crops in Southern Romania, Roxana Horoias, Cristian Cioineag, Marius Becheritu, Paul Borovina, Valentina Serban, Carmen Gaidau, Jiri Pecha, Lubomir Sanek, Cristina Apostol, *Stresses* 2026, Vol. 6, ISSN: 2673-7140

Data 27.02.2025

Nume si prenume
Apostol Cristina Elena

